

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
40.04.01 Юриспруденция. Сравнительное правоведение и государственное управление

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
заочная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Владивосток 2022

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. №1451) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

Утверждена на заседании кафедры теории и истории российского и зарубежного права от 12.04.2022 , протокол № 29

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000935342
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью прохождения производственной преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи прохождения практики:

1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения учебных дисциплин по теме ВКР;

2) поиск и подбор информации, необходимой для написания и/или завершения ВКР;

3) закрепление и приобретение профессиональных умений, необходимых в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

4) совершенствование профессиональных навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ОПК-1 : Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1к : Применяет теорию к определенным нестандартным ситуациям правоприменительной практики для поиска юридических решений	РД1	Знание	особенностей теории юридического процесса на каждом этапе ее становления в российском правоведении; методологии исследования юридического процесса, в том числе с применением социологических методов; принципов юридического процесса в действующем законодательстве; классифицировать процессуальные правоотношения (элементы и содержание); состава процессуальных правонарушений и юридической ответственности за них; юридически значимых фактов, подлежащих доказыванию; классификации доказательств в уголовном, гражданском и административном процессе; процесса доказывания в определенных нестандартных ситуациях
	ОПК-2 : Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1к : Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	РД2	Знание	правовой основы антикоррупционной экспертизы.
		ОПК-2.3к : Проводит сравнительно-правовую экспертизу правовых институтов	РД3	Знание	правовых систем государств, входящих в англо-саксонскую, романо-германскую, мусульманскую и др. семьи

	ОПК-3 : Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1к : Применяет положения теории и права к толкованию современных правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	РД4	Знание	теории толкования права; процесса определения пробелов в праве; классификации правовых коллизий
	ОПК-7 : Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1к : Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	РД5	Навыки	использования информационных технологий и правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-7.2к : Собирает, обобщает, анализирует эмпирический материал с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	РД6	Навыки	сбора, обобщения, анализа эмпирического материала с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП В О	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.04.01 Юриспруденция. Сравнительное правоведение и государственное управление	ЗФО	М02.Б.П.2	3	15	10 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в обязательную часть блока «Практики» ОПОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и предшествует государственной итоговой аттестации.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Студент проходит преддипломную практику в профильной организации, которая осуществляет деятельность в сфере общественных отношений, являющихся объектом исследования в ВКР, а также организации, которая имеет материально-техническую базу, позволяющую достичь цели практики.

В ходе практики студент:

- 1) осуществляет поиск, отбор и анализ источников для написания и/или завершения магистерской диссертации, в том числе в архиве профильной организации;
- 2) осуществляет самостоятельно и/или совместно с руководителем от профильной организации деятельность, связанную с объектом научно-исследовательского направления и/или готовит документы, имеющие отношение к правоотношениям – объекту научно-исследовательского направления;
- 3) осуществляет подбор, систематизацию и анализ правоприменительной практики;
- 4) выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Форма отчетности
1	Организационный	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	Индивидуальное задание
2	Основной этап (совместный руководителей практики рабочий график (план))	Знакомство с профильной организацией, осуществление практической и научно-исследовательской деятельности; сбор эмпирического материала	1.Дневник прохождения практики 2. Аналитическая записка 3. Текст ВКР
3	Заключительный этап	1. Подготовка отчета 2. Аттестация	Отчет

На подготовительной этапе обучающийся проходит инструктаж по порядку прохождения практики и по технике безопасности; согласовывает с руководителем профильной организации индивидуальное задание, выданное руководителем от ВГУЭС, график (план) прохождения практики, результаты прохождения практики.

В ходе производственной преддипломной практики студент завершает

магистерскую диссертацию.

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику выдается руководителем практики.

Индивидуальное задание формулируется руководителем практики в соответствии со спецификой темы ВКР.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета по практике состоит из следующих элементов:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015
- 2 Содержание
- 3 Путевка на практику, выданная на основании заявления студента и приказа о направлении на практику, с отметкой профильной организации (в которой студент проходил практику) о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным в приказе ректора ВГУЭС на основе графика учебного процесса.
- 4 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации.
- 5 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (совместный рабочий график (план) проведения практики).
- 6 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации.
- 7 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС, от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС.
- 8 Завершенный вариант магистерской диссертации,
- 9 Справка из системы антиплагиат с подписью ответственного за проверку на антиплагиат студенческих работ от кафедры.
- 10 Заключение антикоррупционной экспертизы одного из проектов НПА или НПА, используемого в тексте магистерской диссертации.
- 11 Опубликованные за период практики статьи по теме магистерского исследования.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Отчет (аналитическая записка) по производственной преддипломной практике состоит из введения, основной части, приложения и заключения (если необходимо)

Во введении дается характеристика профильной организации и анализ возможного и фактического участия профильной организации в отношениях, являющихся объектом научного исследования. Возможное участие оценивается на основе правовых актов и международных договоров; фактическое участие оценивается на основе архивных документов организации.

В том случае, если практика проходит во ВГУЭС или по месту работы, студент описывает материально-техническую базу соответствующей организации, которая позволила ему собрать материал для написания и завершения ВКР.

Основная часть отчета по производственной преддипломной практике во втором семестре (теоретическая часть) посвящена анализу практического материала и разработке теоретических аспектов выбранной темы исследования, анализу фактического состояния объекта исследования.

Общие требования к структуре, представлению и правилам оформления текстовой части отчета по практике установлены СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Отчет подписывается магистрантом и сдается на кафедру на следующий рабочий день после окончания практики. Научный руководитель проверяет отчет, давая оценку содержанию и оформлению, делая запись о допуске/не допуске магистранта к защите отчета. При необходимости отдельные разделы отчета дорабатываются.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Блинов В. И., Виненко В. Г., Сергеев И. С. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ. Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] , 2021 - 315 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-468951>
2. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2018 - 400 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=329165>
3. Крылова М.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики : Учебное пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2018 - 96 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=320848>

9.2 Дополнительная литература

1. Волокитина Татьяна Витальевна. Теоретические и практические аспекты разработки модели коррекционно-развивающего обучения детей с нарушением зрения [Электронный ресурс] , 2013 - 175 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/652026>
2. Информационные технологии в педагогической деятельности [Электронный ресурс] , 2018 - 112 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705225>
3. Использование интерактивных методов обучения в образовательном процессе высшей школы при формировании профессиональных компетенций студентов: учебное пособие [Электронный ресурс] , 2016 - 76 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/684798>
4. Кравченко Ю. А., Кулиев Э. В., Заруба Д. В. Тенденции развития компьютерных технологий : Учебники [Электронный ресурс] - Таганрог : Южный федеральный университет , 2017 - 107 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493214

5. Самойлова М. В. Педагогическое проектирование : Психология. Педагогика [Электронный ресурс] : Крымский инженерно-педагогический университет , 2019 - 124 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144135>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- ИБП 3000 VA Eaton Evolution S3000 RT3U
- ИБП APC Smart-UPS RT 6000VA (SURT6000XLI)
- Интерактивный монитор Qomo QIT600
- Компьютер в составе: Intel Core2Duo E7400 2.80GHz ,Монитор Aser LCD 20" ,клав+мышь
- Микрофон behringer C-1
- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- П/К DNS Office T300, мышь Genius NetScroll 100, клавиатура Genius KB-06X, монитор AOC919 19"
- П/К №1: PCG Personal-i3/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- П/К №1Corei3-3225/2X2048/500/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)
- Персональный компьютер Lenovo ThinkCentre (С.б.+монитор+клавиатура+мышь)
- Принтер лазерный Hewlett-Packard Laser Jet 1020
- Система озвучивания Logitech 5.1 Z-906
- Телевизор LG 42LN540V в комплекте с потолочным креплением

Программное обеспечение:

- Adobe Flash Player
- Adobe Reader

- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- Microsoft Windows 7 Russian
- VMware View

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
40.04.01 Юриспруденция. Сравнительное правоведение и государственное управление

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
заочная

Владивосток 2022

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ОПК-1 : Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1к : Применяет теорию к определенным нестандартным ситуациям правоприменительной практики для поиска юридических решений
	ОПК-2 : Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1к : Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
		ОПК-2.3к : Проводит сравнительно-правовую экспертизу правовых институтов
	ОПК-3 : Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1к : Применяет положения теории права к толкованию современных правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	ОПК-7 : Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1к : Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-7.2к : Собирает, обобщает, анализирует эмпирический материал с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
	ре-з-та	ре-з-та		

ОПК-1.1к : Применяет теорию к определенным нестандартным ситуациям правоприменительной практики для поиска юридических решений	Р Д 1	Зн ан ие	особенностей теории юридического процесса на каждом этапе ее становления в российском правоведении; методологии и исследования юридического процесса, в том числе с применением социологических методов; принципов юридического процесса в действующем законодательстве; классифицировать процессуальные правоотношения (элементы и содержание); состава процессуальных правонарушений и юридической ответственности за них; юридически значимых фактов, подлежащих доказыванию; классификации доказательств в уголовном, гражданском и административном процессе; процесса доказывания в определенных нестандартных ситуациях	корректность и полнота исполнения
--	-------------	----------------	--	-----------------------------------

Компетенция ОПК-2 «Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Т и п ре з-та	Результат	
ОПК-2.1к : Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Р Д 2	Зн ан ие	правовой основы антикоррупционной экспертизы.	корректность и полнота исполнения
ОПК-2.3к : Проводит сравнительно-правовую экспертизу правовых институтов	Р Д 3	Зн ан ие	правовых систем государств, входящих в англо-саксонскую, романо-германскую, мусульманскую и др. семьи	корректность и полнота исполнения

Компетенция ОПК-3 «Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Т и п ре з-та	Результат	

ОПК-3.1к : Применяет положения теории права к толкованию современных правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Р Д 4	Зн ан ие	теории толкования права; процесса определения пробелов в праве; классификации правовых коллизий	корректность и полнота исполнения
--	-------------	----------------	---	-----------------------------------

Компетенция ОПК-7 «Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К од ре з- та	Т и п ре з- та	Результат	
ОПК-7.1к : Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Р Д 5	Н ав ы ки	использования информационных технологий и правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач с учетом требований информационной безопасности	корректность и полнота исполнения
ОПК-7.2к : Собирает, обобщает, анализирует эмпирический материал с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Р Д 6	Н ав ы ки	сбора, обобщения, анализа эмпирического материала с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач	корректность и полнота исполнения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Контролируемые планируемые результаты обучения		

РД1	Знание : особенностей теории юридическо ого процесса на каждом этапе ее становл ения в российском правоведении; методо логии исследования юридического проце сса, в том числе с применением социолог ических методов; принципов юридическо го процесса в действующем законодатель стве; классифицировать процессуальные правоотношения (элементы и содержани е); состава процессуальных правонаруше ний и юридической ответственности за н их; юридически значимых фактов, подле жащих доказыванию; классификации док азательств в уголовном, гражданском и а дминистративном процессе; процесса до казывания в определенных нестандартны х ситуациях	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Умение : Оперировать понятиями, опред елениями и терминологией теории юрид ического процесса в дискуссии юридичес кого процесса. Оперировать понятиями, определениями и терминологией теории доказывания в дискуссии.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Навыки : Определять процессуальное пов едение в нестандартной ситуации. Аргум ентировать свою позицию в ходе модели рования ситуации по доказыванию право нарушения и преступления	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Знание : правовой основы антикоррупци онной экспертизы.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : Приводить примеры коррупцио генных факторов и объяснять их последс твия	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навыки : Иметь опыт в проведении антик оррупционной экспертизы нормативных правовых актов и/ или проектов нормати вных правовых актов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Знание : правовых систем государств, вхо дящих в англо-саксонскую, романо-герм анскую, мусульманскую и др. семьи	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Умение : Определять содержание сравни тельно-правового исследования по конкр етному вопросу.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навыки : Иметь опыт проведения сравни тельно-правового исследования. Владеть методами сравнительно-правового иссле дования	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Знание : теории толкования права; проце сса определения пробелов в праве; класси фикации правовых коллизий	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : Определять методы и типы тол кования с учетом цели толкования. Харак теризовать действия правоприменителя в случае пробела и коллизии в праве	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Навыки : Толковать нормы права, приме няя различные методы и типы толковани я; Анализировать действия правопримен ителя в условиях наличия пробелов и кол лизий в праве	Отчет по практике	Отчет по практике

РД5	Навыки : использования информационных технологий и правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач с учетом требований информационной безопасности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Навыки : сбора, обобщения, анализа эмпирического материала с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Среднее значение результатов применения оценочных средств
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Среднее значение результатов применения оценочных средств
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Среднее значение результатов применения оценочных средств
от 0 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Среднее значение результатов применения оценочных средств

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Краткие методические указания

Оценивание аналитической записки производится по двум критериям:

1. Соответствие оформления отчета требованиям СТО ВГУЭС Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.
2. Содержание отчета и готовность ВКР.
3. Наличие публикаций по теме магистерской диссертации.

Шкала оценки

Руководитель оценивает степень сформированности компетенций, исходя из своего внутреннего убеждения.